

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου 937

29 Δεκεμβρίου 1993

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 2079558/9364/0004 (1)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και της εξουσίας να υπογράφει «Με εντολή Υφυπουργού», στο Γενικό Γραμματέα Οικονομικής Πολιτικής και Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομικών.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 25, 26 και 29 του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (Α' 137).

β) Του άρθρου 81 του Ν. 1892/90 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (Α' 101).

γ) Του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 «Ρύθμιση του θεσμού των Επιμελητηρίων κ.λπ.» (Α' 154).

δ) Του Π.Δ. 284/88 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 128), όπως ισχύει.

ε) Του Π.Δ. 17/1991 «Σύσταση Γενικών Διευθύνσεων και Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ανάλυσης Πολιτικής στο Υπουργείο Οικονομικών» (Α' 7).

στ) Του Π.Δ. 516/1991 «Σύσταση Γενικής Γραμματείας Οικονομικής Πολιτικής και Συστημάτων στο Υπουργείο Οικονομικών» (Α' 199).

2. Την αριθ. Γ.Υ. 5246/14.10.1993 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών» (Β' 829).

3. Την αριθ. 33361/5.9.1991 κοινή υπουργική απόφαση «Μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής, σύμφωνα με το άρθ. 7, παρ. 1 του Ν. 1943/91 (Β' 703).

4. Την αριθ. 1086421/2042/0006/30.10.90 κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας και Κυβέρνησης και Οικονομικών «Εξαίρεση διοικητικών πράξεων ή εγγράφων του Υπουργείου Οικονομικών από τον περιορισμό των υπογραφών της παραγράφου 1 του άρθρου 81 του Ν. 1892/1990 (Β' 756).

5. Την υφισταμένη ανάγκη ενίσχυσης των αρμοδιοτήτων του Γενικού Γραμματέα Οικονομικής Πολιτικής και Συστημάτων και περιορισμού των υπογραφών στις διοικητικές πράξεις, αποφασίζουμε:

1. Μεταβιβάζουμε στο Γενικό Γραμματέα Οικονομικής Πολιτικής και Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομικών, την αρμοδιότητα του Υπουργού Οικονομικών που μας έχει ανατεθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 83 του Συντάγματος, επί θεμάτων των κατωτέρω υπηρεσιακών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους:

α. Δ42-Δ/νσης Κανονισμού Πολιτικών Συντάξεων.

β. Δ43-Δ/νσης Κανονισμού Συντάξεων Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. και Ειδικών Κατηγοριών.

γ. Δ44-Δ/νσης Κανονισμού Στρατιωτικών και Πολεμικών Συντάξεων.

δ. Δ45-Δ/νσης Ελέγχου και Εντολής Πληρωμής Πολιτικών και Προσωπικών Συντάξεων.

ε. Δ46-Δ/νσης Ελέγχου και Εντολής Πληρωμής Στρατιωτικών και Πολεμικών Συντάξεων.

στ. Ανεξάρτητου Τμήματος Διεκπεραίωσης Αρχείου και Πληροφόρησης Πολιτών.

Στην κατά τα ανωτέρω αρμοδιότητα περιλαμβάνονται και η αποδοχή ή μη των αποφάσεων της Επιτροπής του άρθ. 24 του Ν. 1543/85 και η έγκριση ή μη των αποφάσεων της Επιτροπής άρθ. 24 Ν. 1813/88.

2. Επίσης μεταβιβάζουμε στον αυτό Γενικό Γραμματέα την εξουσία να υπογράφει «Με εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, εντάλματα, έγγραφα, εντολές ή άλλες πράξεις, που αναφέρονται στα κατωτέρω θέματα:

α) Αποφάσεις έναρξης – αναστολής λειτουργίας Υπηρεσιών.

β) Αποφάσεις για καθιέρωση εργασίας με αμοιβή πέρα από το κανονικό ωράριο ή κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες ή τις νυχτερινές ώρες.

γ) Καθορισμός των όρων και διατυπώσεων μεταφοράς αυτοκινήτων, για εκθεσιακές ανάγκες (άρθρ. 2 παρ. 2 Ν. 1573/85 ΦΕΚ 201 Α/85, άρθρ. 11 παρ. 3 Ν. 1477/84 ΦΕΚ 144 Α/84).

δ) Παράταση της προθεσμίας για τελωνειακή τακτοποίηση ειδών, που έχουν εισαχθεί ατελώς και παύουν να χρησιμοποιούνται για το σκοπό που εισήχθησαν (άρθρ. 6 ΑΝ 896/37 ΦΕΚ 395 Α/37).

ε) Εξέταση αιτημάτων επί εκπροθέσμων επανεξαγωγών (άρθ. 26 Καν. ΕΟΚ 2228/91 (Ε.Ε. KL210/1/31.7.91), παρ. 32 της Κ.Υ.Α. 1086421/2012/1990 (ΦΕΚ 756Β/30.11.90).

στ) Κρίση επί προσφυγών του άρθ. 35 παρ. 3 του Ν. 1676/86 καθώς και ο καθορισμός άλλης μορφής εγγύησης για τη διασφά-

λιση της είσπραξης οφειλών, όπως προβλέπεται από το άρθρ. 36 παρ. 2 του ίδιου νόμου (άρθ. 35 παρ. 3 και άρθ. 36 παρ. 2 Ν. 1676/86 ΦΕΚ 204Α/86, παρ. 31 ΚΥΑ 1086421/2012/1990 ΦΕΚ 756Β/30.11.90).

ζ) Καθορισμός του ανωτάτου ορίου των ατελώς παραδιδομένων ποσοτήτων βενζίνης και λιπαντικών για την κίνηση αυτοκινήτων Μητροπολιτών (Ν.Δ 297/69 ΦΕΚ 194Α/69).

η) Καθορισμός των ποσοστών εσόδων του Δημοσίου επί των εισπράξεων της ΑΛΚΗ ΑΕ και ο ορισμός Επιτροπής ελέγχου διαχείρισης αυτής (ΝΔ 494/74 ΦΕΚ 203Α'/74).

3. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Δεκεμβρίου 1993

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 22816 (2)

Τροποποίηση της 22806/93 απόφασης «Εκκαθάριση πρώην Σ.Ε.Π και προσωρινή καταβολή στους μετόχους τους».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

α) Τις διατάξεις του άρθρου 3 παρ. 3 περ. α, β, γ και δ του Ν. 2175/1993 «Οργάνωση ενιαίου φορέα αστικών συγκοινωνιών στην περιοχή Αθηνών Πειραιώς και Περιχώρων και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ 211/Α')

β) Την αριθμ. 22806/93 απόφαση «Εκκαθάριση πρώην Σ.Ε.Π και προσωρινή καταβολή στους μετόχους τους» (ΦΕΚ 929/Β'/ 24.12.1993)

γ) Τις υποβληθείσες παραιτήσεις μελών των επιτροπών Εκκαθάρισης για τη 2η ΣΕΠ Δημητρίου Μαγαζή και για τη 4η ΣΕΠ Αλεξάνδρας Πηρουνάκη αποφασίζουμε:

1. Αποδεχόμαστε τις υποβληθείσες παραιτήσεις των μελών των Επιτροπών Εκκαθάρισης 2ας και 4ης Σ.Ε.Π. Δημητρίου Μαγαζή και Αλεξάνδρας Πηρουνάκη

2. Ορίζουμε σε αντικατάσταση των παραιτηθέντων νέα μέλη για την 2η ΣΕΠ του Κασούρα Ιωάννη του Θεοφάνη Λογιστή και για την 4η ΣΕΠ του Χατζίρη Απόστολο του Νικολάου Οικονομολόγο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Δεκεμβρίου 1993

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥΣ

Αριθ. Β3–362 (3)

Εξουσιοδότηση για υπογραφή εγγράφων «Με εντολή Υφυπουργού» στον Γενικό Γραμματέα, στους Γενικούς Διευθυντάς, στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων και αυτοτελών Τμημάτων και Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εμπορίου.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 23, 25 και 29 του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137/Α/1985) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 397/88 «Οργανισμός του Υπουργείου Εμπορίου» (ΦΕΚ 185/Α/88), όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και ισχύει.

3. Την κοινή απόφαση Β3-906/28.11.1990 των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Εμπορίου «Διοικητικές πράξεις ή έγγραφα που περιλαμβάνονται στις εξαιρέσεις της παρ. 2 του άρθρου 81 του Ν. 1892/90.

4. Την κοινή απόφαση Β3-230/20.10.93 του Πρωθυπουργού και Υπουργού Εμπορίου «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στο Υφυπουργό Εμπορίου Αλέξανδρο Μπαλτά» (ΦΕΚ 830/Β/93), αποφασίζουμε:

Εξουσιοδοτούμε τον Γενικό Γραμματέα, τους Γενικούς Διευθυντάς, τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων, των Τμημάτων, των αυτοτελών Τμημάτων και Γραφείων.

1) Εμπορικών Οργανώσεων, 2) Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας, 3) Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων και Αναλογιστικής, 4) Ανωνύμων Εταιρειών – Πίστεως, 5) Τιμών Βιομηχανικών Προϊόντων – Φαρμάκων, 6) Τιμών παροχής Υπηρεσιών, 7) Τιμών Τροφίμων – Ποτών, 8) Μετρολογίας, 9) Διοικητικού, 10) Οικονομικού, 11) Οργάνωσης και Απλούστευσης Διαδικασιών, 12) Εκπαίδευσης, 13) Πληροφορικής, 14) Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (ΠΣΕΑ), 15) Πολιτικής Προμηθειών, 16) Αυτοτελή Τμήματα και Γραφεία,

να υπογράφουν «Με εντολή Υφυπουργού» ο καθένας μέσα στην αρμοδιότητα της μονάδας που είναι Προϊστάμενος, τις αποφάσεις, πράξεις, εντολές και έγγραφα που αναφέρονται κατωτέρω:

Άρθρο 1

Γενικός Γραμματέας

1. Αποφάσεις επί εγκρίσεων συγχωνεύσεως Ανωνύμων Εταιρειών σύμφωνα με τα άρθρα 68 και επ. του Κ.Ν. 2190/1920, των οποίων οι έδρες ανήκουν σε διαφορετικές περιφερειακές Υπηρεσίες.

2. Ορισμός μελών των επιτροπών και συμβουλίων όπου δεν είναι ευθέως ορισμένα και εφόσον δεν είναι εθνικής κλίμακας ή δεν μετέχει Υπουργός ή Υφυπουργός.

3. Αποφάσεις έκπτωσης μεμονωμένων μελών οργάνων της Διοίκησης όταν παρεκλίνουν από τους σκοπούς τους ή για διοικητικές και διαχειριστικές παραβάσεις.

4. Αποφάσεις για περιορισμό της αμοιβής των Ορκωτών Ελεγκτών (άρθρο 36 Κ.Ν. 2190/1920)

5. Αποφάσεις ορισμού των οικονομολογικών εφημερίδων.

6. Εντολές για διενέργεια κοστολογικών ερευνών

7. Αποφάσεις για αναστολή τροποποίηση ακύρωση και κατάργηση αγορανομικών διατάξεων ή αποφάσεων περιφερειακών υπηρεσιών.

8. Αποφάσεις σε εφαρμογή του Ν. 1436/84 σχετικά με τους όρους και τις προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούν οι επαγγελματίες πωλητές λαϊκών αγορών για να μπορούν να προμηθεύονται αγροτικά προϊόντα στους τόπους παραγωγής.

9. Απαντήσεις επί καταγγελιών για παραβάσεις του πρωτογενούς ή παραγώγου κοινοτικού δικαίου προς τη ΜΕΑ Βρυξελλών μέσω του Υπουργείου Εξωτερικών.

10. Αποφάσεις επί προσφυγών κατά αποφάσεων Νομαρχών ενώπιον του Υπουργού Εμπορίου, σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 3200/1955.

11. Έγκριση για χορήγηση αυτοκινήτων από τον Ο.Δ.Δ.Υ.

12. Μεταβιβάσεις χαρτοφυλακίου ασφαλιστηρίων συμβολαίων

13. Τοποθέτηση προϊσταμένων Διευθύνσεων, Τμημάτων και αυτοτελών Τμημάτων και Γραφείων.

14. Μετακίνηση προϊσταμένων Διευθύνσεων Τμημάτων και αυτοτελών Τμημάτων και Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας καθώς και τα ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για μεταθέσεις.

Αποφάσεις μετάθεσης προϊσταμένων Δ/νσεων Τμημάτων αυτοτελών Τμημάτων και Γραφείων.

15. Αποφάσεις πρόσληψης και ανανέωσης της θητείας των Διευθυντών Ελληνικών Επιμελητηρίων του Εξωτερικού.

16. Απόφαση καθορισμού των δικαιωμάτων εγγραφής στο Εμπορικό Μητρώο.

17. Απόφαση καθορισμού ύψους συνδρομής των Επιμελητηρίων υπέρ της Ελληνικής Επιτροπής Διεθνούς Εμπορικού Επιμελητηρίου

18. Προμήθεια ειδών με διαγωνισμό ή απ' ευθείας ανάθεση και εκτέλεση εργασιών για τις ανάγκες του Υπουργείου Εμπορίου αξίας άνω των 150.000.001 δρχ.

19. Αποφάσεις μετακίνησης υπαλλήλων στοι εξωτερικό για υπηρεσιακούς λόγους

20. Συγκρότηση Υπηρεσιακών Συμβουλίων των Επιμελητηρίων

21. Κανονικές άδειες των Γενικών Διευθυντών

22. Κατανομή ωρών υπερωριακής εργασίας σε υπαλλήλους του Υπουργείου Εμπορίου και των ΝΠΔΔ

23. Συγκρότηση επιτροπών για πρόσληψη προσωπικού.

Άρθρο 2

Γενικές εξουσιοδοτήσεις

Αυτές αφορούν τις οργανικές μονάδες που αναφέρονται στο προοίμιο της απόφασης αυτής.

Οι Γενικές εξουσιοδοτήσεις συμπληρώνονται για κάθε περίπτωση με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις των επομένων άρθρων.

ΠΙΝΑΚΑΣ

με κλίμακα εξουσιοδοτήσεων για ποσά, ως εξής:

Είδος εξουσιοδότησης	Προϊστάμενος Δ/νσης	Προϊστάμενος Τμήματος
1. Διακηρύξεις διαγωνισμών αποφάσεις αναβολής ή επανάληψης αυτών εκτός κρατικών		
Προμηθειών. Διακηρύξεις διαγωνισμών και κατακυρώσεις αυτών για προμήθεια υλικών, ειδών και εκτέλεση διαφόρων εργασιών που έχουν ενταχθεί στο πρόγραμμα προμηθειών και έχει δοθεί εξουσιοδότηση.	Από 3.000.000 δρχ. μέχρι 20.000.000 δρχ.	Μέχρι 3.000.000 δρχ.
2. Αποφάσεις για την προμήθεια ειδών, υλικών ή εκτέλεση διαφόρων εργασιών δι' απ' ευθείας αναθέσεως (εξαιρέσεις άρθρου 86 Ν.Δ. 321/69 «Περί Κώδικα Δημοσίου Λογιστικού»)	Από 2.000.000 δρχ. μέχρι 10.000.000 δρχ.	Μέχρι 2.000.000 δρχ.
3. Αποφάσεις έγκρισης, ανάληψης δαπανών και αναγνώρισης αυτών καθώς και εντολές πληρωμών.	Από 5.000.001 δρχ. και άνω	Μέχρι 5.000.000 δρχ.
4. Υπογραφή Συμβάσεων για τις ανωτέρω περιπτώσεις.	Από 20.000.000 δρχ. και άνω	Μέχρι 20.000.000 δρχ.

Εκτός των ανωτέρω εξουσιοδοτήσεων για κάθε κλιμάκιο υπάρχουν και οι εξής περιπτώσεις.

Α' Γενικοί Διευθυντές

1. Σύσταση – συγκρότηση συλλογικών Οργάνων.

2. Απαντήσεις σε αιτήματα επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών κατά πράξεων ή παραλείψεων υπηρεσιακών οργάνων.

3. Αποφάσεις εγκύκλιοι και έγγραφα αρμοδιότητας περισσοτέρων Προϊσταμένων Διευθυντών.

4. Κανονικές άδειες των προϊσταμένων Διευθύνσεων

Β' Προϊστάμενοι Δ/νσεων

1. Αποφάσεις για τον ορισμό μελών των συλλογικών οργάνων εκτός εκείνων για τα οποία έχουν εξουσιοδοτηθεί ανώτερα κλιμάκια

2. Αποφάσεις για τις μετακινήσεις υπαλλήλων μέσα στη Δ/νση.

3. Αποφάσεις για τον ορισμό εκπροσώπων του Υπουργείου σε διάφορες εκδηλώσεις.

4. Απαντήσεις σε ερωτήματα υπηρεσιών και Νομικών Προσώπων εφόσον δεν είναι νομολογιακά λυμένα.

5. Αποφάσεις επανόδου στην υπηρεσία διωχθέντων υπαλλήλων (Ν. 74/76, Ν. 1232/82,Ν 1543/85)

6. Αποφάσεις εγκρίσεως καταστροφής εκκαθαρισθέντων αρχείων

7. Έγγραφα που απευθύνονται στο Συμβούλιο Επικρατείας Ελεγκτικό Συνέδριο και στα αρμόδια τακτικά πολιτικά και διοικητικά δικαστήρια εκτός ερωτημάτων.

8. Αποφάσεις για παράταση προθεσμίας αποδόσεως λογαριασμού χρηματικών ενταλμάτων.

9. Έγκριση χορήγησης αντιγράφων από το τηρούμενο από τη Διεύθυνση αρχείο εμπιστευτικών εγγράφων.

10. Εγκρίσεις ή απορρίψεις καθώς και τα εν γένει έγγραφα εκτελεστικού χαρακτήρα που εκδίδονται σε εκτέλεση νόμων διαταγμάτων ή αποφάσεων, εκτός των περιπτώσεων που αναφέρονται στις ειδικές εξουσιοδοτήσεις

11. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες για την εφαρμογή και ερμηνεία των νόμων εφόσον γι' αυτά έχουν αποφανθεί τα κατά νόμο αρμόδια όργανα.

12. Ερωτήματα προς το Νομικό Σύμβουλο του Υπουργείου

13. Απαντήσεις σε αιτήσεις παραπόνων πολιτών και Νομικών προσώπων σε πρώτο βαθμό

14. Χορήγηση κανονικών αδειών στους υπαλλήλους της οικείας Διεύθυνσης.

15. Πράξεις για τη θέση εγγράφων στο Αρχείο για θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων τμημάτων καθώς και έγκριση χορήγησης αντιγράφων των εγγράφων αυτών, συμπεριλαμβανομένης και της έγκρισης γνωστοποίησης διοικητικών εγγράφων κατά το άρθρο 16 του Ν. 1599/86.

16. Ορισμός υπολόγου διαχειριστή υλικού.

17. Έκδοση εγκυκλίων.

18. Τα έγγραφα που απευθύνονται στα δικαστήρια και αναφέρονται σε ένδικα μέσα που έχουν ασκηθεί κατά πράξεων ή παραλείψεων της διοίκησης.

19. Εκτός των γενικών και ειδικών εξουσιοδοτήσεων που περιέχονται στην απόφαση αυτή, στους προϊσταμένους των Διευθύνσεων μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υφυπουργού» τις αρμοδιότητες για τις οποίες δεν έχουν εξουσιοδοτηθεί ρητά τα άλλα διοικητικά όργανα και δεν περιέχονται στην κοινή απόφαση Β3-906/28.11.1990 των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Εμπορίου «Διοικητικές πράξεις ή έγγραφα που περιλαμβάνονται στις εξαιρέσεις της παρ. 2 του άρθρου 81 του Ν. 1892/1990» (ΦΕΚ 747/Β/30.11.90).

Γ' Προϊστάμενοι Τμημάτων αυτοτελών Τμημάτων και Γραφείων

1. Έγγραφα που αφορούν τα εξής:

α) Διαβιβαστικά και υπομνηστικά στα οποία παρέχονται, ζητούνται ή διακινούνται πληροφορίες ή στατιστικά στοιχεία μη κανονιστικού περιεχομένου

β) Απαντήσεις για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων στην πορεία των υποθέσεών τους.

2. Πράξεις με τις οποίε τοποθετούνται έγγραφα στο αρχείο.

3. Αποφάσεις πληρωμής των μισθωμάτων που καταβάλλονται σε εκτέλεση σύμβασης μίσθωσης, ανεξαρτήτως ποσού.

4. Ανακοίνωση ή κοινοποίηση προεδρικών Διαταγμάτων, Υπουργικών αποφάσεων εγκυκλίων και αποφάσεων συλλογικών οργάνων καθώς και τα έγγραφα που εκδίδονται σε εκτέλεση αυτών.

5. Περιλήψεις αποφάσεων, και πράξεων που δημοσιεύονται στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στον ημερήσιο τύπο, καθώς και τις εντολές δημοσίευσης, στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως προεδρικών διαταγμάτων και λοιπών πράξεων.

6. Έγγραφα και Τηλεγραφήματα εσωτερικού ή εξωτερικού πληροφοριακού και προπαρασκευαστικού περιεχομένου.

7. Χορήγηση και επικύρωση αντιγράφων από πρωτότυπα έγγραφα

8. Αλληλογραφία με άλλα Υπουργεία ή φορείς του Δημοσίου Τομέα.

Άρθρο 3

Ειδικές εξουσιοδοτήσεις

1. Οι ειδικές εξουσιοδοτήσεις αναφέρονται σε όλα τα εκτελεστικού χαρακτήρα θέματα, τα οποία θα πρέπει να ασκούνται από τα κλιμάκια της υπαλληλικής ιεραρχίας.

2. Η Διεύθυνση σαν βασική μονάδα της διαρθρωτικής οργάνωσης υποχρεούται για την άσκηση των αντικειμένων της αρμοδιότητας της, να εισηγείται την έκδοση Υπουργικών αποφάσεων πλαισίου ή πολιτικής για γενικά ή ειδικά θέματα, η εκτέλεση των οποίων κατανέμεται σε όλα τα επίπεδα της υπαλληλικής ιεραρχίας.

Άρθρο 4

Γενικός Διευθυντής
Εσωτερικού Εμπορίου

1. Αποφάσεις για τη συγκρότηση της Διοικητικής Επιτροπής Σημάτων και των Διοικητικών Δικαστηρίων Σημάτων (Πρωτοβάθμιο & Δευτεροβάθμιο), βάσει των διατάξεων των Ν. 1998/39 και 1380/83.

2. Αποφάσεις ορισμού ελεγκτών Ανωνύμων Εταιρειών για όλη την Επικράτεια σύμφωνα με το άρθρο 40β του Κ.Ν. 2190/1920

3. Αποφάσεις για τη σύσταση, λειτουργία και διάλυση Ανωνύμων Εταιρειών εποπτευομένων από το Υπουργείο Εμπορίου Τραπεζικών Επιχειρήσεων των υποκαταστημάτων αλλοδαπών Τραπεζών Ανωνύμων Εταιρειών των οποίων οι μετοχές είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο των Α.Ε. του Ν. 1806/1988 Ανωνύμων Εταιρειών, Επενδύσεων Χαρτοφυλακίου & Αμοιβαίων Κεφαλαίων» (Ν.Δ. 608/1970) & Ανωνύμων Εταιρειών Εξαγωγικών (EXPORT TRADING COMPANIES) (Ν. 1731/1987), ΑΡΘΡΟ 44).

4. Αποφάσεις για την άσκηση ελέγχου (άρθρο 40 παρ. 1 περ. γ του Κ.Ν. 2190/1920) επί των εποπτευομένων από το Υπουργείο Εμπορίου, Ανωνύμων Εταιρειών.

5. Έγγραφα (π.χ. μηνυτηρίων αναφορών), για την εφαρμογή των άρθρων 54 και επ. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ του Κ.Ν. 2190/1920, επί των αναφερομένων στις διατάξεις των άρθρων αυτών προσώπων, που έχουν σχέση με τις εποπτευόμενες από το Υπουργείο Εμπορίου Ανώνυμες Εταιρείες.

6. Αποφάσεις περί τροποποιήσεως των ετησίων οικονομικών καταστάσεων των Ανωνύμων Εταιρειών του Ν.Δ. 608/1970, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 42α του Κ.Ν. 2190/1920

7. Απόφαση τοποθέτησης Διευθυντού του Ταμείου Λαϊκών Αγορών.

8. Αποφάσεις διοικητικών θεμάτων Ταμείου Λαϊκών Αγορών (Τ.Λ.Α.)

9. Άσκηση ποινικής δίωξης σε περιπτώσεις παραβάσεων ασφαλιστικής νομοθεσίας.

10. Άδεια άσκησης επαγγέλματος αναλογιστή.

11. Αποφάσεις για την χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων στους Συλλόγους των Εμπορικών Αντιπροσώπων.

12. Αποφάσεις καταλογισμού παρανόμων δαπανών εποπτευομένων Νομικών προσώπων.

13. Αποφάσεις ίδρυσης διοίκησης ή συμμετοχής σε διοίκηση βιομηχανικών και εμπορικών κέντρων κλπ.

Άρθρο 5

Γενικός Διευθυμτής
Διοικητικής Υποστήριξης

1. Αποφάσεις μετακίνησης όλων των υπαλλήλων, εκτός των προϊσταμένων Διευθύνσεων, Τμημάτων και αυτοτελών Γραφείων.

2. Τροποποιήσεις Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων

3. Προτάσεις εγγραφής πιστώσεων από το αποθεματικό

4. Προτάσεις καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για το προσωπικό ιδιωτικού δικαίου στο Υπουργείο Εργασίας.

5. Κύρωση πινάκων προακτέων.

6. Αποφάσεις για την διάθεση των εσόδων του λογ/σμού «Μέτρων και Σταθμών».

7. Αποφάσεις για τη διάθεση πιστώσεων από τους λογ/σμούς ελαιοδεξαμενών και σιταποθηκών.

8. Κύρωση πινάκων επιτυχίας που καταρτίσθηκαν με την διαδικασία της επιλογής και εκδίκαση ενστάσεων κατά των πινάκων αυτών.

9. Αποφάσεις για συμμετοχή υπαλλήλων σε προγράμματα μετεκπαίδευσης εσωτερικού και εξωτερικού.

10. Εγκρίσεις αποφάσεις διακήρυξης και κατακύρωσης διαγωνισμών αναβολής & επανάληψης αυτών διάθεσης ή εκποίησης υλικών ή αγαθών για ποσά 10.000.001 δρχ. και άνω.

11. Αποφάσεις έγκρισης ανάθεσης προμήθειας υλικών ή εκτέλεσης έργου ή εργασιών ή διάθεσης πιστώσεων σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή των δημοσίων επενδύσεων από 20.000.001 δρχ. μέχρι 150.000.000 δρχ.

12. Διακηρύξεις κατακυρώσεις διαγωνισμών αποφάσεις αναβολής ή επανάληψης αυτών, για την προμήθεια υλικών ή αγαθών για ποσά 20.000.001 και άνω.

13. Έγκριση του προγράμματος προμήθειας υλικών του Υπουργείου Εμπορίου.

14. Αποφάσεις για την προμήθεια ειδών υλικών ή εκτέλεσης διαφόρων εργασιών δι' απ' ευθείας αναθέσεως από 10.000.001 δρχ. και άνω.

15. Έγκριση προγράμματος για την κατάρτιση μελετών και εκτέλεση έργων των αποθηκευτικών χώρων.

16. Αποφάσεις έγκρισης ανάληψης δαπανών και αναγνώρισης αυτών καθώς και εντολές πληρωμής σε βάρος του ειδικού λογαριασμού σιταποθηκών ελαιοδεξαμενών και δημοσίων επενδύσεων για ποσά άνω των 50.000.001 δρχ.

17. Αποφάσεις για έγκριση δαπανών σε βάρος του λογαριασμού Μέτρων και Σταθμών για ποσά από 2.000.001 δρχ. και άνω.

18. Κανονικές άδειες των Προϊσταμένων Διευθύνσεων.

Άρθρο 6

Διεύθυνση Εμπορικών Οργανώσεων
Προϊστάμενος Διεύθυνσης

1. Αποφάσεις έγκρισης προϋπολογισμών τροποποιήσεις αυτών και αποφάσεις έγκρισης απολογισμού της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων καθώς και της Εθνικής Ελληνικής Επιτροπής Διεθνούς Εμπορικού Επιμελητηρίου και Αραβοελληνικού Επιμελητηρίου Εμπορίου και Ανάπτυξης.

2. Αποφάσεις για τον ορισμό μελών του Πειθαρχικού Συμβουλίου Μεσιτών Αστικών Συμβάσεων.

Άρθρο 7

Διεύθυνση Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων Αναλογιστικής
Α' Προϊστάμενος Διεύθυνσης

1. Αποφάσεις διορισμού νομίμων αντιπροσώπων αλλοδαπών ασφαλιστικών εταιρειών και Μεσιτών Λλοϋδς

2. Έγκριση, τροποποίηση καταστατικών ασφαλιστικών επιχειρήσεων και πρακτορειακών Εταιρειών

3. Έγγραφα για τη γνωστοποίηση κάλυψης υποχρεώσεων για ασφαλιστική τοποθέτηση.

4. Έγγραφα για συμπλήρωση επενδύσεων ασφαλιστικής τοποθέτησης μέσα σε ορισμένη προθεσμία.

5. Σύσταση και άδεια λειτουργίας πρακτορειακών Α.Ε. καθώς και ανάκληση αυτών.

6. Έγγραφα για αποδέσμευση πλεονάζουσας ασφαλιστικής τοποθέτησης (μερικώς).

7. Έγγραφες εντολές για διενέργεια Τεχνικού ελέγχου.

8. Έγγραφες εντολές διενέργειας ελέγχου συγκρότησης περιθωρίου φερεγγυότητας.

9. Έκδοση πιστοποιητικών περιθωρίου φερεγγυότητας.

10. Εγκρίσεις για κατάθεση μετατροπή, μεταφορά ασφαλιστικής τοποθέτησης που έχει κατατεθεί ή εγγυήσεων ασφαλιστικών

εταιρειών.

11. Έγγραφα προς τις εποπτικές Αρχές των χωρών της Ε.Ο.Κ.

12. Έγγραφα προς το Υποθηκοφυλάκειο για την εγγραφή σημείωσης ή τροποποίησης σημείωσης επί των ακινήτων η εξάλειψη σημείωσης.

13. Απόφαση για την απόδοση ολικής ασφαλιστικής τοποθέτησης

14. Απόφαση για την απόδοση εγγυήσεων αλλοδαπών ασφαλιστικών εταιρειών

15. Αποφάσεις έγκρισης τιμολογίων ασφαλίσεων ζωής.

16. Απαντήσεις σε αναφορές παραπόνων καταγγελιών ασφαλισμένων σε β' βαθμό.

17. Πράξεις επί προσφυγών κατά αποφάσεων επιτροπών ασφαλιστικών πρακτόρων.

18. Επιβολή διοικητικών κυρώσεων, (πρόστιμο) κατά των ισχυουσών διατάξεων ασφαλιστικής νομοθεσίας.

Β' Προϊστάμενος Τμήματος

1. Χορήγηση πιστοποιητικών βεβαιώσεων από τα τηρούμενα στοιχεία των ασφαλιστικών επιχειρήσεων, ασφαλιστικών πρακτόρων κλπ

2. Ανακοινώσεις αποφάσεων σχετικά με σύσταση ασφαλιστικών Επιχειρήσεων τη λειτουργία και εκπροσώπηση στην Ελλάδα αλλοδαπών ασφαλιστικών εταιρειών, αναγνώρισης αντιπροσώπων μεσιτών Λλοϋδς

3. Αποστολή αντιγράφων εκθέσεων εκτίμησης ακινήτων

4. Έκθεση προγραμμάτων δραστηριότητας.

Άρθρο 8

Διεύθυνση Ανωνύμων Εταιρειών – Πίστεως

Α' Προϊστάμενος Διεύθυνσης

1. Εισήγηση στην Επιτροπή του άρθρου 4 του Ν. 76/74.

2. Έκδοση και δημοσίευση ανακοίνωσης ανά τρίμηνα σχετικά με τις πολιτικές εφημερίδες που πληρούν τις προϋποθέσεις του Νόμου για τη δημοσίευση των προσκλήσεων των Α.Ε. και των ισολογισμών Α.Ε. και Ε.Π.Ε.

3. Συγκρότηση Εκτιμητικών Επιτροπών του άρθρου 9 του Κ.Ν. 2190/20 σε περίπτωση συγχώνευσης Α.Ε. που εδρεύουν σε διαφορετικούς νομούς, καθώς και για αύξηση μετοχικού κεφαλαίου με εισφορά σε είδος, σε Α.Ε. που οι μετοχές τους είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο.

4. Ορισμός διορισμένων ελεγκτών για την διενέργεια ελέγχου καταβολής του αρχικού μετοχικού κεφαλαίου ή του ποσού της αυξήσεως του στις Τράπεζες και σε Α.Ε. που οι μετοχές τους είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο, καθώς και ο ορισμός της αμοιβής των ελεγκτών.

5. Κάθε έγγραφο που αφορά τη λειτουργία του Κεντρικού Μητρώου καθώς και την εποπτεία στις Α.Ε., που έχουν τις μετοχές τους εισηγμένες στο Χρηματιστήριο, με εξαίρεση τη σύσταση, συγχώνευση και τροποποίηση καταστατικών.

6. Οι ανακοινώσεις καταχώρισης στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών των στοιχείων και πράξεων που δημοσιεύονται.

7. Αποφάσεις έγκρισης καταστατικών σύστασης Α.Ε.

8. Αποφάσεις για έγκριση τροποποίησης των καταστατικών των Α.Ε. (άρθρο 4 του Κ.Ν. 2190/20).

Β' Προϊστάμενος Τμήματος

Ανακοινώσεις καταχώρισης των προσκλήσεων και ισολογισμών Ανωνύμων Εταιρειών των λογιστικών καταστάσεων των Τραπεζών και των Πινάκων Επενδύσεων των Α.Ε. του Ν.Δ. 608/70).

Άρθρο 9

Δ/νσεις: α) Τιμών Τροφίμων – Ποτών
β) Τιμών Βιομηχανικών Προϊόντων–Φαρμάκων
γ) Τιμών Παροχής Υπηρεσιών.

Α' Προϊστάμενοι Δ/νσεων

Έγγραφα που αφορούν τις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Προς την Επιτροπή φαρμάκων και ανακοίνωση στους ενδιαφερομένους.

β) Προς Εμπορικούς Συμβούλους – Ακολούθους για τη λήψη πληροφοριών για φάρμακα και είδη βιοτικών αναγκών.

γ) Προς τα Επιμελητήρια σχετικά με τιμές εισαγομένων φαρμάκων και εντολές καθορισμού τιμών θεωρήσεως προσωρινών τιμολογίων.

Β' Προϊστάμενοι Τμημάτων

1. Πράξεις για τοποθέτηση στους ατομικούς φακέλλους του αρχείου φαρμάκων, των εγγράφων που αφορούν την κυκλοφορία αυτών καθώς και η χορήγηση βεβαίωσης για τις τιμές που ισχύουν στην Ελλάδα.

2. Έγγραφα προς τους ενδιαφερομένους για την καταβολή κοστολογικών στοιχείων.

3. Έγγραφα προς αρμόδιες Υπηρεσίες για την άσκηση νομίμων ενεργειών, στις περιπτώσεις που από τον έλεγχο κοστολογικών στοιχείων που υποβάλλονται διαπιστώνεται διαμόρφωση μη κανονικής τιμής.

Άρθρο 10

Διεύθυνση Μετρολογίας

Α' Προϊστάμενος Διεύθυνσης

1. Αποφάσεις καθορισμού δικαιολογητικών για έγκριση κυκλοφορίας στη χώρα των πάσης φύσεως μετρικών οργάνων που προορίζονται για εμπορικές συναλλαγές.

2. Εγκύκλιοι για διενέργεια αρχικού και περιοδικού ελέγχου Μέτρων και Σταθμών.

3. Αποφάσεις έγκρισης κυκλοφορίας μετρικών οργάνων.

4. Αποφάσεις καθορισμού τεχνικών προδιαγραφών πάσης φύσεως μετρικών και σταθμικών οργάνων που προορίζονται για εμπορικές συναλλαγές.

5. Εγκύκλιοι και έγγραφα για παροχή οδηγιών στις περιφερειακές υπηρεσίες για θέματα τεχνικής φύσης.

Β' Προϊστάμενοι Τμημάτων

1. Πιστοποιητικό ελέγχου και προτυποποίησης των δευτερευόντων προτύπων οργάνων μέτρησης που χρησιμοποιούνται από τις τοπικές υπηρεσίες ελέγχου, καθώς και ιδίων οργάνων του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. κ.λπ.

2. Έγγραφα σε άλλες Διευθύνσεις του Υπουργείου και άλλες Υπηρεσίες, Οργανισμούς και ιδιώτες που παρέχουν πληροφορίες τεχνικής φύσης.

3. Πίνακας προγραμματισμού των προμηθειών οργάνων και υλικών για εξοπλισμό και συντήρηση των εργαστηρίων καθώς και υλικού ελέγχου για περιφερειακές υπηρεσίες.

Άρθρο 11

Διεύθυνση Διοικητικού

Α' Προϊστάμενος Διεύθυνσης

1. Πράξεις λύσης της υπαλληλικής σχέσης λόγω αποδοχής παραίτησης και λόγω απόλυσης για τις περιπτώσεις του άρθρου 257 του υπαλληλικού κώδικα (Π.Δ. 611/77), εκτός των υπό στοιχ. στ' και ζ' περιπτώσεων.

2. Πράξεις διορισμού ή πρόσληψης όλων των υπαλλήλων.

3. Αποφάσεις μετατάξεων από κλάδο σε κλάδο.

4. Εγκύκλιος για τον προγραμματισμό κανονικών αδειών.

5. Χορήγηση εκπαιδευτικών αδειών.

6. Εγκρίσεις μεταφοράς κανονικών αδειών των υπαλλήλων του Υπουργείου.

7. Εντολές για την μετακίνηση υπαλλήλων στο εσωτερικό εκτός έδρας, καθώς και τις πράξεις με τις οποίες παρέχονται εγκρίσεις για τις υπηρεσιακές μετακινήσεις εκτός έδρας με δικαίωμα αποζημίωσης των πολιτικών υπαλλήλων πέρα από τις ημέρες που καθορίζονται με την 12455/7.11.1984 απόφαση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης.

8. Απόφαση για τον καθορισμό ορίου μονάδων αστικών τηλεφωνικών συνδιαλέξεων.

9. Έγγραφα που αφορούν τις πιστώσεις ή αυξομειώσεις αυτών για τις προσλήψεις, τις προαγωγές, μεταθέσεις, μετατάξεις και άλλες μεταβολές των υπαλλήλων.

10. Λύση της σύμβασης εργασίας του προσωπικού με σχέση

εργασίας ιδιωτικού δικαίου, εκτός από την περίπτωση λύσης της σχέσεως λόγω ορίου ηλικίας.

11. Χορήγηση κανονικών αδειών στους υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας, εκτός των κανονικών αδειών των προϊσταμένων Διευθύνων.

Χορήγηση αδειών χωρίς αποδοχές για όλους τους υπαλλήλους του Υπουργείου.

12. Τοποθέτηση υπαλλήλων.

13. Προκύρηξη πλήρωσης θέσεων.

14. Έγγραφα με τα οποία κοινοποιούνται οι πίνακες των υπαλλήλων που συντάσσονται κάθε χρόνο.

15. Έγγραφα διαδικαστικά, πλην των παρεπεμπτικών στις αρμόδιες αρχές για απαλλαγή από την Υπηρεσία για λόγους σωματικής ή πνευματικής ανικανότητας και για θέση σε διαθεσιμότητα λόγω νόσου και επαναφοράς στην ενεργό υπηρεσία υπαλλήλων, καθώς και θέση υπαλλήλων σε αργία ή διαθεσιμότητα γιά άλλους λόγους.

16. Διαδικαστικά θέματα, πλην αποφάσεων που αφορούν ηθικές αμοιβές και βραβεύσεις.

17. Έγκριση για την παροχή κάθε φύσης αντιγράφων από τα επίσημα στοιχεία των ατομικών φακέλλων των υπαλλήλων και πρακτικών των Υπηρεσιακών Συμβουλίων.

18. Αποφάσεις χρεωπίστωσης της διαχείρισης υλικού, κίνησης των οχημάτων του Υπουργείου και εντολές για επισκευή οχημάτων ανεξαρτήτως ποσού.

19. Χορήγηση άδειας σε υπάλληλο για άσκηση ιδιωτικού έργου με πληρωμή ύστερα από απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

20. Έγγραφα που περιέχουν τις απόψεις της υπηρεσίας σχετικά με τις αιτήσεις ακυρώσεως των υπαλλήλων στα Διοικητικά Δικαστήρια κατά πράξεων της Διοίκησης.

21. Εισηγητικά σημειώματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για θέματα που απαιτείται σύμφωνη γνώμη αυτού.

Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης όλων των υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας πλην της πειθαρχικής παραπομπής.

22. Απόφαση χορήγησης επιδόματος σπουδών.

23. Συγκρότηση Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

24. Έγκριση εγκατάστασης εθνικών συνδέσεων έξω κειμένων γραμμών, Τερματικών κέντρων και κυκλωμάτων.

25. Έγκριση για το δικαίωμα χρήσεως αυτόματης υπηραστικής τηλεπιλογής στις τηλεφωνικές συνδέσεις.

26. Έγκριση για εγκατάσταση τηλεφωνικών συνδέσεων.

27. Έγκριση τηλεφωνικών συνδιαλέξεων μέσω ΟΤΕ.

28. Έγκριση εγκαταστάσεων τηλετύπων (ΤΕΛΕΞ).

29. Ερωτήματα στα αρμόδια Υπουργεία για θέματα που αφορούν υπαλλήλους.

30. Θέματα του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου που ρυθμίζονται με ειδικές συλλογικές συμβάσεις και διαιτητικές αποφάσεις και έκδοση των αποφάσεων για τον καθορισμό των αποδοχών του προσωπικού.

31. Διαβιβαστικά έγγραφα στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο και στο Γραφείο Νομικού Συμβούλου των ακυρωτικών αποφάσεων των Διοικητικών Δικαστηρίων.

32. Εγκρίσεις πρακτικών του Νομικού Συμβούλου του Υπουργείου Εμπορίου, περί μη ασκήσεως ενδίκων μέσων κατά δικαστικών αποφάσεων καταδικαστικών για το δημόσιο.

33. Αποφάσεις ανάθεσης σε υπαλλήλους του Υπουργείου ειδικών απασχολήσεων στον Οργανισμό Κεντρικής Λαχαναγοράς (ΟΚΛΑ), Συνδέσμου Υπουργείου κ.λπ..

Β' Προϊστάμενοι Τμημάτων

1. Πράξεις προαγωγής των μομίμων υπαλλήλων

2. Διαπιστωτικές πράξεις και διαδικαστικές ενέργειες απόλυσης λόγω 35ετίας ή ορίου ηλικίας ή θανάτου ή έκπτωσης όλων των μονίμων υπαλλήλων και διαπιστωτικές πράξεις λύσης εργασιακής σχέσης λόγω ορίου ηλικίας προσωπικού ιδιωτικού δικαίου.

3. Απαντήσεις σε αιτήματα υπαλλήλων σχετικά με την υπηρεσιακή τους κατάσταση.

4. Βεβαιώσεις για την πραγματοποίηση υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων.

5. Πράξεις μονιμοποίησης υπαλλήλων.

6. Πράξεις που αναφέρονται στη μισθολογική κατάσταση και εξέλιξη του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

7. Αποφάσεις χορήγησης αδειών σε όλους τους υπαλλήλους, τα έγγραφα παραπομπής των υπαλλήλων για υγειονομική εξέταση καθώς και τις αποφάσεις δικαιολόγησης της αποχής από τα υπηρεσιακά καθήκοντα για λόγους ασθενείας με αποδοχές ή χωρίς αποδοχές των υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

8. Αποφάσεις χορήγησης χρονοεπιδόματος, μισθολογικού κλιμακίου, επιδόματος σπουδών και λοιπών επιδομάτων στους υπαλλήλους.

9. Αποφάσεις χορήγησης αδειών κύησης ή λοχείας στους υπαλλήλους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

10. Βεβαιώσεις υπαλληλικής ιδιότητας των υπαλλήλων του Υπουργείου καθώς και της υπηρεσιακής κατάστασης αυτών, που είναι δυνατόν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία.

11. Πράξεις θεωρήσεως των εκδιδομένων βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων και των μελών των οικογενειών τους καθώς και η σχετική με αυτά αλληλογραφία.

12. Ανακοινώσεις των αποφάσεων που έχουν δημοσιευθεί, σχετικά με διορισμό, προαγωγή, μετάταξη, απόσπαση, απόλυση κ.λ.π. των υπαλλήλων ανεξαρτήτως βαθμού.

13. Παραπεμπτικά έγγραφα για υγειονομική εξέταση των υπαλλήλων και των υποψηφίων για διορισμό.

14. Πράξεις θεωρήσεως αντιγράφων των δικαιολογητικών και εγγράφων που είναι μέσα στους ατομικούς φακέλλους των υπαλλήλων.

15. Βεβαιώσεις για την ακρίβεια της αντιγραφής των εμπιστευτικών εγγράφων των κρυπτογραφημένων και αποκρυπτομένων τηλεγραφημάτων ή και εγγράφων σύμφωνα με τις οδηγίες του Διευθυντού Διοικητικού.

16. Επικύρωση της γνησιότητας της υπογραφής των υπαλλήλων.

17. Πράξεις θεώρησης των δικαιολογητικών κάθε φύσης δαπανών που αρμοδίως έχουν εγκριθεί.

18. Έγγραφα και αποφάσεις χρεωπίστωσης κάθε φύσης υλικού όλων των υπηρεσιών του Υπουργείου. Πράξεις θεώρησης λογαριασμών για δαπάνες ύδρευσης, φωτισμού, θέρμανσης, τηλεφωνικών – τηλετυπικών και τηλεγραφικών τελών, γραφικής ύλης, καθαριότητας και κάθε είδους υλικού.

Εγκρίσεις πληρωμής των λογαριασμών ΟΤΕ, ΔΕΗ, ΕΥΔΑΠ και ΔΕΦΑ για τρέχουσες δαπάνες αντίστοιχης κατανάλωσης ανεξαρτήτως ποσού.

19. Επικύρωση αντιγράφων των εγγράφων που εισέρχονται ή εξέρχονται.

20. Πράξεις που αφορούν στις αλλαγές επωνύμων υπαλλήλων του Υπουργείου.

21. Εντολές για δημοσίευση στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως των Προεδρικών Διαταγμάτων, αποφάσεων και άλλων πράξεων.

Άρθρο 12

Διεύθυνση Οικονομικού

Α' Προϊστάμενος Διεύθυνσης.

1. Προτάσεις για έγκριση αυξομείωσης πιστώσεων και διάθεσης αυτών του τακτικού προϋπολογισμού από του ποσού των 5.000.000 δρχ. και άνω για κάθε περίπτωση.

2. Εγκρίσεις αποτελεσμάτων πλειοδοτικών διαγωνισμών που έχουν γίνει από την Αγροτική Τράπεζα της Ελλάδος, μέσω των αρμοδίων επιτροπών, για την εκποίηση εφοδίων που έχουν αλλοιωθεί ή φθαρεί και ακαταλλήλων ειδών συσκευασίας εφόσον η διαφορά, μεταξύ της κανονικής τιμής και της τιμής που κατακυρώθηκε σε συσχετισμό με την ποσότητα που εκποιείται.

3. Εγκρίσεις για διάθεση με μειωμένη τιμή εφοδίων που έχουν

αλλοιωθεί ή φθαρεί και ακαταλλήλων ειδών συσκευασίας, βάσει των πρακτικών των αρμοδίων επιτροπών.

4. Εντολές χρηματοδότησης των ειδικών διαχειριστών της παγίας προκαταβολής για την πληρωμή δαπανών διαχείριστης των κρατικών εφδίων.

5. Αποφάσεις έγκρισης ανάληψης δαπανών και αναγνώρισης αυτών καθώς και εντολές πληρωμής από τον τακτικό προϋπολογισμό για τη μισθοδοσία προσωπικού ανεξαρτήτως ποσού.

6. Αποφάσεις για έγκριση δαπανών σε βάρος του λογ/σμού Μέτρων και Σταθμών για ποσά μέχρι 2.000.000 δρχ.

7. Εντολές για ανάληψη από την Εθνική Τράπεζα Ελλάδος χρηματικών εντολών σε βάρος του λογαριασμού Μέτρων και Σταθμών, σε εκτέλεση σχετικών εγκριτικών αποφάσεων.

8. Αποφάσεις για κατάρτιση μελετών, έγκριση εκτέλεσης έργων ή εργασιών και προμήθεια υλικών για ανέγερση αποθηκευτικών χώρων και ελαιοδεξαμενών για μίσθωση επέκταση, βελτίωση, συντήρηση αυτών, για ποσά μέχρι 50.000.000 δραχ.

9. Αποφάσεις έγκρισης ανάληψης δαπανών και αναγνώρισης αυτών καθώς και εντολές πληρωμής σε βάρος του ειδικού λογαριασμού σιταποθηκών, ελαιοδεξαμενών και δημοσίων επενδύσεων.

10. Τις αποφάσεις έγκρισης κάθε φύσης λειτουργικών δαπανών των Υπηρεσιών Εξωτερικού μέσα στα όρια του εγκεκριμένου ύψους προϋπολογισμού κάθε Γραφείου και ανάλυψη υποχρεώσεων από 5.000.000 δρχ. και άνω.

11. Τις εντολές έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής ή τακτικών ανεξαρτήτως ποσού, επ' ονόματι Τραπέζης της Ελλάδος, για την πληρωμή μισθών και λοιπών σταθερών αποδοχών των υπηρετούντων στις υπηρεσίες εξωτερικού του Υπουργείου, ενοικίων μισθωμένων ακινήτων των αυτών Υπηρεσιών και λοιπών σταθερών δαπανών.

12. Τις εντόλες πρός την Τράπεζα της Ελλάδας, για την έκδοση επιταγών ή εντολών σε συνάλλαγμα βάσει των εκδοθέντων ενταλμάτων.

13. Απόφαση ορισμού εκκαθαριστή αποδοχών υπαλλήλων της κεντρικής Υπηρεσίας καθώς και Ταμία.

14. Ανάθεση διαχείρισης των παγίων προκαταβολών εσωτερικού και εξωτερικού σε μόνιμους υπαλλήλους.

15. Αποφάσεις ορισμού υπολόγων ΧΕΠ ανεξαρτήτως ποσού.

16. Εντολές προς τους υπολόγους για την καταβολή δαπανών από τα χρηματικά εντάλματα προπληρωμής που έχουν εκδοθεί στο όνομα τους από του ποσού των 2.000.000 δρχ. και πάνω για κάθε περίπτωση.

17. Πράξεις θεώρησης των καταστάσεων εκκαθάρισης όλων των δαπανών, καθώς και τα σχετικά διαβιβαστικά έγγραφα από του ποσού των 2.000.000 δρχ. και πάνω.

18. Αποφάσεις για μεταβίβαση πιστώσεων στις Νομαρχίες με επιτροπικά εντάλματα πληρωμής από του ποσού των 2.000.000 δρχ. και πάνω για κάθε περίπτωση.

19. Προτάσεις χρηματοδότησης των Συλλογικών Αποφάσεων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και όλα τα διαδικαστικά πρός την Τράπεζα της Ελλάδος έγγραφα, ανεξάρτητα από ποσό.

20. Προτάσεις μεταφοράς πίστωσης από ένα κωδικό αριθμό σε άλλο κωδικό αριθμό των φορέων του Υπουργείου ή άλλων Υπουργείων καθώς και αναλήψεις πιστώσεων, από του ποσού των 2.000.000 δρχ. και πάνω.

Β' Προϊστάμενοι Τμημάτων

1. Εντολές, βεβαιώσεις, έγγραφα και πράξεις που σχετίζονται με τη μισθοδοσία των υπαλλήλων.

2. Εξουσιοδοτήσεις προς το Ταμείο Πληρωμών για την εξόφληση ή είσπραξη χρηματικών ενταλμάτων.

3. Εξουσιοδοτήσεις προς το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων για την εξόφληση ή είσπραξη χρηματικών ενταλμάτων που έχουν εκδοθεί και εξοφλούνται μέσω του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

4. Έγγραφα με τα οποία αναζητούνται από τα Ασφαλιστικά Ταμεία των υπαλλήλων κρατήσεις αποδοχών και εισφορές που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως.

5. Τις εντολές προς τους υπολόγους για την καταβολή δαπανών από τα χρηματικά εντάλματα προπληρωμής που έχουν εκδοθεί στο όνομά τους μέχρι του ποσού των 2.000.000 δραχμών για κάθε περίπτωση.

6. Τις πράξεις θεώρησης των καταστάσεων εκκαθάρισης όλων των δαπανών καθώς και τα σχετικά διαβιβαστικά και λοιπά έγγραφα μέχρι του ποσού 2.000.000 δραχμών για κάθε περίπτωση.

7. Αιτήματα προς το Γ.Λ.Κ. για αύξηση του διαθέσιμου ποσοστού πιστώσεων από τον τακτικό προϋπολογισμό.

8. Προβλέψεις πιστώσεων που θα δαπανηθούν κάθε μήνα.

Άρθρο 13

Διεύθυνση πληροφορικής

Προϊστάμενος Διεύθυνσης

Προγράμματα εργασίας των μονάδων πληροφορικής

Άρθρο 14

Διεύθυνση Εκπαίδευσης

Προϊστάμενος Διεύθυνσης

Ορισμός υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας για παρακολούθηση, χωρίς εκπαιδευτική άδεια, συνεδρίων, σεμιναρίων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων εσωτερικού.

Άρθρο 25

Διεύθυνση Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (ΠΣΕΑ)

Προϊστάμενος Διεύθυνσης

1. Προσχέδια, εγκρίσεις Σχεδίων, προτάσεις και εγκρίσεις εκπαίδευσης προσωπικού σε θέματα ΠΣΕΑ, χαρακτηρισμού ή αποχαρακτηρισμού εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων, κάθε φύσης έγγραφα εκτελεστικού ή μή χαρακτήρα καθώς και τα προοριζόμενα για αρχειοθέτηση.

2. Έγκριση «σχεδίων» Πολιτικής Σχεδίασης εκτάκτου ανάγκης αρμοδιότητας του Υπουργείου Εμπορίου και αναθεώρηση τούτων.

3. Ορισμός εκπροσώπου του Υπουργείου σε επιτροπές επί θεμάτων ΝΑΤΟ.

4. Ορισμός του αρχηγού και υπαρχηγού πολιτικής άμυνας του Δημοσίου Ανεξαρτ. Ιδρύματος (Δ.Α.Ι.).

5. Ορισμός του «Συντονιστή» όλων των υπηρεσιών του Υπουργείου για την Πολιτική Σχεδίαση Έκτάκτου Ανάγκης.

6. Οι σχετικές εισηγήσεις για την διεξαγωγή των ασκήσεων ΠΣΕΑ Εθνικού επιπέδου και ΝΑΤΟ.

7. Αποφάσεις ή έγγραφα για τη λήψη μέτρων Πολ. Κινητοποιήσεως (π.χ. Πολιτική Επιστράτευση-δεσμεύσεις-επιτάξεις).

8. Αποφάσεις που εκδίδονται από κοινού από τις Δ/σεις ΠΣΕΑ και Διοικητικού, για ορισμό εκπροσώπου του Υπουργείου στην Υπηρεσία Υποδοχής Πλοίων Πολεμικής χρήσης Λιμένων στο ΓΓΕΘΑ.

9. Προσχέδια ΠΣΕΑ, έγγραφα σχετικά με τις ανάγκες εκπαίδευσης προσωπικού σε θέματα ΠΣΕΑ, αποφάσεις και έγγραφα σχετικά με την εξουσιοδότηση ή μη υπαλλήλων για το χειρισμό διαβαθμισμένου υλικού, κάθε φύσης έγγραφα εκτελεστικού χαρακτήρα καθώς κάθε άλλη πράξη ή έγγραφο που έχει σχέση με τις αρμοδιότητες της Δ/νσης ΠΣΕΑ με την επιφύλαξη της παραγράφου 2 των Γενικών Διατάξεων της κοινής απόφασης Β3-906/28.11.90.

Άρθρο 16

Τμήμα Ρυθμιστικών Αποθεμάτων – Διανομών

Προϊστάμενος Τμήματος

1. Διακηρύξεις διαγωνισμών αποφάσεων αναβολής ή επανάληψις αυτών για τη διάθεση ή εκποίηση υλικών ή αγαθών για ποσά μέχρι 10.000.000 δρχ.

2. Εγκριτικές αποφάσεις κατακύρωσης των ανωτέρω διαγωνισμών για ποσά μέχρι 10.000.000 δρχ.

3. Υπογραφή συμβάσεων για τις ανωτέρω περιπτώσεις όλων ανεξαιρέτως των ποσών.

4. Υπογραφή όλων των εγγράφων που αφορούν την εκτέλεση της διακίνησης των εφοδίων (εντολές φόρτωσης, εναποθήκευσης κ.λ.π.), σημειωμάτων προς διαχειριστάςα και ναυτικά πρακτορεία - τελωνεία. Θεώρηση καταστάσεων και παραστατικών πληρωμής σχετικών εξόδων και παντός συναφούς προς αυτά εγγράφου.

5. Εντολές πληρωμής μέσω της παγίας προκαταβολής των σχετικών δαπανών διαχείρισης των εφοδίων του Δημοσίου και Φιλανθρωπικών Οργανώσεων και η απόδοση λογαριασμού της διαχείρισης αυτής.

Άρθρο 17

Γενικές Διατάξεις

1. Τα έγγραφα που υπόσχονται «Με εντολή Υφυπουργού» από τον Γενικό Γραμματέα και τα Υπηρεσιακά Όργανα του Υπουργείου πρέπει να είναι μέσα στα πλαίσια της καθοριζόμενης πολιτικής και να αναφέρουν στο σκεπτικό τον αριθμό αυτής της εξουσιοδοτικής απόφασης.

2. Για την παρακολούθηση των γενικών κατευθύνσεων και εντολών μας, πράξεις, έγγραφα ή αποφάσεις που υπογράφονται από τον Γενικό Γραμματέα και από κάθε άλλο υπηρεσιακό όργανο του Υπουργείου που απεικονίζουν γενικά την πολιτική δραστηριότητα του Υπουργείου κοινοποιούνται σε αντίγραφο στα γραφεία Υφυπουργού, Γενικού Γραμματέα και Γενικών Διευθυντών.

3. Με μέριμνα των αρμοδίων Προϊσταμένων Διευθύνσεων, Τμημάτων ή Γραφείων δεν κοινοποιούνται στα ανωτέρω γραφεία έγγραφα πληροφοριακού περιεχομένου, τα υπομνηστικά, τα διαβιβαστικά, τα έγγραφα που ανακοινώνονται στους ενδιαφερόμενους, αποφάσεις ή άλλες διατάξεις νομοθετικού περιεχομένου ή εκείνα που δίδονται ή ζητούνται πληροφορίες, τα έγγραφα ορισμένων υποθέσεων που θεωρούνται ότι έχουν τελειώσει και τοποθετούνται στο αρχείο, τα έγγραφα που έχουν την μορφή τυποποιημένων συνήθως εντύπων και τα έγγραφα με υπογραφή Τμηματάρχη.

4. Οι Γενικοί Διευθυντές προσυπογράφουν τα έγγραφα που υπογράφονται από τα υπερκείμενα αυτών όργανα.

5. Σε περίπτωση απουσίας η έλλειψης Προϊσταμένου Δ/σης όλα τα έγγραφα που υπογράφονται από αυτόν «Με εντολή Υφυπουργού» σύμφωνα με την απόφαση αυτή υπογράφονται από τονν νόμιμο αναπληρωτή του.

6. Όταν κωλύεται, απουσιάζει ή λείπει Γενικός Διευθυντής, όλα τα έγγραφα της αρμοδιότητας του υπογράφονται από άλλο Γενικό Διευθυντή που ορίζεται για το σκοπό αυτό και σε περίπτωση που και αυτός κωλύεται, απουσιάζει ή λείπει υπογράφονται από τον Γενικό Γραμματέα.

7. Όταν κωλύεται ή απουσιάζει ο Γενικός Γραμματέας, όλα τα έγγραφα της αρμοδιότητας του υπογράφονται από τον Υφυπουργό.

Οι αποφάσεις με αριθ. Β3-42/92 και Β3-158/93 καταργούνται.

Η απόφαση αυτή ισχύει από της υπογραφής της και να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Αθήνα 29 Δεκεμβρίου 1993

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΜΠΑΛΤΑΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ